Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с №5»)

Сквиряцкене Ирина Александровна

Подписано цифровой подписью: Сквиряцкене Ирина Александровна
Дата: 2021.03.25 11:01:42 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ«Д/с №5»
от 30.08.2018 №01-03/139

ПОЛОЖЕНИЕ
о **библиотеке МДОУ «Д/с №5» для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотеке Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с пунктом 8 частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в Учреждении.

1.3. Библиотека является составной частью работы Методического кабинета Учреждения и включена в образовательную деятельность в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Библиотека Учреждения представляет собой отдельный стеллаж в Методическом кабинете. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей).

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Основные задачи библиотеки

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

— воспитание культуры чтения;

— формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно - библиографическими понятиями;

— воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой;

— организация содержательного досуга детей;

— обеспечение участникам образовательных отношений – воспитанникам, родителям (законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям,

культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

— пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3. Основные функции библиотеки

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников и их родителей (законных представителей):

— предоставление детской художественной литературы;

— организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями;

— организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Структура библиотеки включает в себя абонемент для воспитанников (групповой, индивидуальный).

4.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет старший воспитатель.

4.3. Режим работы библиотеки определяется графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

5. Права и обязанности пользователей библиотеки

5.1. Пользователи библиотеки имеют право:

— получать полную информацию о составе библиотечного фонда;

— получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

— получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

— участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.2. Пользователи библиотеки обязаны:

— соблюдать правила пользования библиотекой;

— бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок).

— поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.

Принято Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2018г.